

«Принято»
решением Педагогического совета
«22» марта 2024 г.
Протокол № 8
Председатель Педагогического совета
Проф. И. Зарипов РТ
(ф.и.о.)



«Утверждаю»
Директор МБОУ Богородская СОШ
Г.А.Тимофеева
Приказ № 47
«22» марта 2024 г.

М.П.

**Положение
о приеме детей на обучение
по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение о приеме детей на обучение (далее — Положение) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема граждан (далее — граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее — Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 9, ст.55, часть 2, ст 30 и п.8 части 3 ст. 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 г №707 "О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом Школы.

3. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

4. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией муниципального района осуществляется органом местного самоуправления Пестречинского муниципального района РТ.

5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральном законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства их семей предоставляются места в ОУ (при предоставлении документа, дающего право на первоочередное право при зачислении):

- Детям военнослужащих (мобилизованным в СВО, в том числе усыновленным/удочеренным или находящимся под опекой или попечительством в семье. Включая приемную семью и патронатную семью), а также, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников УФСИН, таможенных органов, пожарной службы;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение в Школе по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в Школе обучаются их полнородные и неполнородные брат/братья и (или) сестра/сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, согласно п.9.1, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью по месту жительства их семей.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при обязательном наличии этих двух документов).

8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 36 настоящего Положения. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МБУ Отдел образования Пестречинского муниципального района РТ.

10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящего Положения, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается** 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля **текущего** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда в Школу закончился прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В данном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение в Школу по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению **родителей** (законных представителей) детей.

17. Прием **граждан** в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и **основного** общего образования;
- по личному заявлению поступающего — при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан (Госуслуги РТ) ЕПГУ.

- **лично** в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень начального общего, **основного** общего, среднего общего образования;

б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата(братьев) и (или) сестры (сестер) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости):

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

з) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы или (и) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.п. а)-г) настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. Заявление принимается только при предоставлении полного пакета документов, указанных в п. 22.

23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

24. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- Нотариально заверенного перевода документа на русский язык

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школе по основным общеобразовательным программам не допускается.

27. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных лично в Школу родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу, где ставится подпись заявителя (при подаче документов лично в Школу).

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка достаточно отправить в Школу сканированные документы. В случае возникновения вопросов у Школы по предоставленным копиям документов, Заявитель по запросу Школы может предоставить лично

в школу оригиналы данных документов.

29. В случае ограниченного количества мест и большего количества поданных заявлений и документов на зачисление в один и тот же день, очередность регистрации производится в следующем порядке:

- 1) заявления и документы, поданные лично в Школу;
- 2) заявления и документы, поданные с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- 3) заявления и документы, поданные через операторов почтовой связи общего пользования заказным Письмом с уведомлением о вручении;

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Приказ о приеме на обучение в Школу ребенка или поступающего на свободные места (из другого населенного пункта) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, за исключением случая, предусмотренного п. 13 настоящего Положения.

32. На каждого ребенка/ поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

Особенности приема **обучающихся** в порядке перевода из другой образовательной организации:

33. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест (п.10 настоящего Положения).

34. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с запросом в Школу, и, при наличии возможности зачисления в Школу, обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося.

35. Прием граждан на обучение в порядке перевода по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

36. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходящей организации и подписью ее руководителя.

37. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

38. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

39. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.